


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа профессионального модуля		

УТВЕРЖДЕНО
на заседании
Научно-педагогического совета
Автомеханического техникума



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль	ПМ. 02 Организация деятельности коллектива исполнителей
Учебное подразделение	Автомеханический техникум
Курс	4

Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Форма обучения Очная

Дата введения в учебный процесс «01» сентября 2020 г.

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № 10/1 от 28.05.20 21

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № 9 от 26.05.20 22

Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Шестернинова Галина Юрьевна	Преподаватель
Цуркан Надежда Наильевна	Преподаватель
Крамаренко Александр Вячеславович	Преподаватель
Фирсова Наталья Геннадьевна	Преподаватель

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК специдисциплин
автомобильного направления
 /И.А. Чудаков
« 23 » апреля 2020г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПМ

1.1. Цели и задачи, результаты освоения (компетенции, практический опыт)

Цели:

- формирование у будущих специалистов системы знаний и практических навыков в разработке и внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и контроля данного технологического процесса, с учетом опыта передовых предприятий.

Задачи:

- усвоение теоретических и практических основ, обоснование принимаемых решений при разработке и внедрении технологических процессов и проведения контроля соответствия качества изготовления машин.

Результатом освоения профессионального модуля Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3.	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	-планирования и организации работ производственного поста, участка; -проверки качества выполняемых работ; оценки экономической эффективности производственной деятельности; -обеспечения безопасности труда на производственном участке;
уметь	- планировать работу участка по установленным

	<p>срокам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять руководство работой производственного участка; - своевременно подготавливать производство; -- обеспечивать рациональную расстановку рабочих; контролировать соблюдение технологических процессов; - оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; - проверять качество выполненных работ; осуществлять производственный инструктаж рабочих; - анализировать результаты производственной деятельности участка; - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; - организовывать работу по повышению квалификации рабочих; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
знать	<ul style="list-style-type: none"> - действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - положения действующей системы менеджмента качества; - методы нормирования и формы оплаты труда; - основы управленческого учета; - основные технико-экономические показатели производственной деятельности; - порядок разработки и оформления технической документации; - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

1.2. Место ПМ в структуре ППСЗ

Программа ПМ.02 Управление коллективом исполнителей (наименование) является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в части освоения вида профессиональной деятельности Управление коллективом исполнителей

1.3. Количество часов на освоение программы

всего – **532** час., в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – **424** час., включая:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **286** час.;

самостоятельная работа обучающегося – **138** час.;

производственная практика – **108** час.

2. Структура и содержание программы

2.1. Объем профессионального модуля по видам учебной работы

Коды профессиональных компетенций	Наименования междисциплинарных курсов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	МДК.02.01. Управление коллективом исполнителей	424/286*	286	40	20	138	10	--	--
ПК 2.1,- ПК 2.3	Раздел 1 Менеджмент	69/48*	48	10	-	21	-	-	-
ПК 2.1- ПК 2.3	Раздел 2 Экономика отрасли	144/96*	96	20	20	48	10	--	--
ПК 2.1- ПК 2.3	Раздел 3 Производственная деятельность АТП	94/64*	64	-	-	30	-	-	-
ПК 2.1- ПК 2.3	Раздел 4 Хозяйственная деятельность АТП	60/40*	40	-	-	20			
ПК 2.1- ПК 2.3	Раздел 5 Психология и этика деловых отношений	57/38*	38	10	-	19	-	-	-
ПК 2.1- 2.3	Производственная практика, часов	108						-	144
экзамен по модулю (квалификационный)									
	Всего:	532/286*	286	40	20	138	-	-	108

* В случае необходимости использования в учебном процессе частично/ исключительно дистанционных образовательных технологий - количество часов работы ППС с обучающимися в дистанционном формате с применением электронного обучения.

2.2. Тематический план и содержание

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
ПМ.02 Управление коллективом исполнителей		286		
Раздел 1 Менеджмент		48		
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание	4	1	Устный опрос
	1. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности			
	2. Основные типы современного менеджмента	2	Письменный опрос	
	Лекции	4		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Индивидуальные занятия	-		
Тема 1.2 Среда организации и её организационная структура номер и наименование темы	Содержание	8	2	Тесты
	1. Внутренняя среда организации			
	2. Внешняя среда организации			
	3. Типы организационных структур	2	Письменный опрос	
	Лекции	6		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	2		
	4. Типы управленческих решений и требования, предъявляемые к ним			
Индивидуальные занятия	-			
Тема 1.3 Функции менеджмента	Содержание	2	2	Письменный опрос
	1. Цикл менеджмента. Характеристика функций менеджмента, их взаимосвязь и взаимообусловленность			
	Лекции	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия			

	Индивидуальные занятия	-		
Тема 1.4 Основы теории принятия управленческих решений	Содержание	6		
	1. Типы управленческих решений и требования, предъявляемые к ним		2	Тесты
	2. Этапы принятия управленческих решений			
	Лекции	4		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	2		
	2. Рассмотрение вариантов управленческих решений в конкретной ситуации (деловая игра).			
	Индивидуальные занятия	-		
Тема 1.5 Основы стратегического менеджмента	Содержание	6		
	1. Понятие стратегии. Роль стратегического менеджмента в организации		2	Устный опрос
	2. Стратегическое планирование		2	Письменный опрос
	Лекции	4		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	2		
	3. Анализ стратегического управления на предприятии			
	Индивидуальные занятия	-		
Тема 1.6 Система мотивации труда	Содержание	8		
	1. Мотивация труда: понятие, основные факторы		2	Устный опрос
	2. Содержательные теории мотивации		2	Тесты
	3. Процессуальные теории мотивации		2	
	Лекции	6		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	2		
	4. Мотивация труда работников			
	Индивидуальные занятия			
Тема 1.7 Управление конфликтами	Содержание	6		
	1. Понятие, виды и причины конфликтов. Методы управления конфликтами		2	Тесты
	2. Природа, причины и методы снятия стрессов		2	Письменный опрос
	Лекции	4		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	2		
	5. Решение заданной конфликтной ситуации			

	Индивидуальные занятия				
Тема 1.8 Менеджмент качества	Содержание		4		
	1	Понятие менеджмента качества, его цели и задачи		2	Устный опрос
	2	Отечественные и зарубежные системы менеджмента качества		2	Письменный опрос
	Лекции		4		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		-		
Тема 1.9 Управление рисками	Индивидуальные занятия		-		
	Содержание		2		
	1	Основные виды рисков организации и управление ими		2	Устный опрос
	Лекции		2		
	Лабораторные работы				
	Практические занятия				
Итоговое занятие	Индивидуальные занятия		-		
	Содержание		2		
	1	Повторение пройденного материала	-	2	Опрос
	Лекции		2		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		-		
Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов лекций по изученным темам; Изучение учебной и специальной литературы; Подготовка и оформление практических работ по методическим указаниям; Подготовка к устным, письменным опросам; Подготовка рефератов; Подготовка к сдаче квалификационного экзамена Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Характерные черты современных типов менеджмента 2. Органические и матричные структуры управления. 3. Роль функции контроля в управлении организацией 4. Процесс стратегического планирования. Миссия организации 5. Сущность делегирования. Правила и принципы делегирования полномочий и ответственности. 6. Сущность и классификация стилей управления. Виды власти. 7. Основные методы управления 8. Психология менеджмента. 9. Взаимосвязь конфликта и стресса. 10. Показатели качества			21		

11. Оценка рисков организации.					
Раздел 2 Экономика отрасли			96		
Тема 2.1. Предприятие в условиях рыночной экономики	Содержание		12	Устный опрос Контроль выполнения практических работ	
	1.	Предприятие как хозяйствующий субъект. Формы предприятий Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект. Формы организаций (предприятий). Их производственная и организационная структура. Типы производства, их характеристика. Основные производственные процессы. Инфраструктура организаций.			2
	2.	Имущество предприятий. Основные и оборотные средства Основные фонды предприятия – сущность, назначение, состав и структура. Оценка, износ и амортизация. Показатели эффективности использования основных производственных фондов. Пути повышения эффективности использования и воспроизводства основных фондов. Лизинг. Виды и формы лизинга. Договор лизинга и субъекты лизинговой сделки в дорожном хозяйстве. Оборотные средства – источники их формирования, состав и структура. Показатели оборачиваемости оборотных средств и пути её ускорения.			2
Лекции		8			
Лабораторные работы		-			
Практические занятия		4			
1	Расчет показателей эффективности использования основных производственных фондов и амортизационных отчислений.				
2	Расчет нормативов и показателей оборачиваемости оборотных средств.				
Индивидуальные занятия		-			
Тема 2.2. Организация производства и труда	Содержание		14	Устный опрос Контроль выполнения практических работ	
	1.	Производственная программа и мощность предприятия. Производительность труда. Основное производство, его состав и организация. Технологическая взаимосвязь цехов и участков основного производства. Поточный метод организации производства. Производственная мощность, её сущность, виды и определяющие факторы. Организация труда на основе карт трудовых процессов. Производительность труда и методы её определения. Планирование производительности труда.			2
	2.	Трудовые ресурсы и организация труда. Формы оплаты труда Классификация затрат рабочего времени работника и оборудования. Бюджет рабочего времени работника. Планирование численности работающих. Формы и системы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда: сдельная, повременная, их разновидности. Организация премирования. Коэффициент трудового участия КТУ). Доплаты и удержания. Формирование фонда оплаты труда. Налог с физических лиц и единый социальный налог.			2
	Лекции		10		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		4		
3	Расчет показателей использования производственной мощности. Расчет показателей				

		производительности труда.			
	4	Расчет численности персонала и фонда оплаты труда работников предприятия.			
	Индивидуальные занятия		-		
Тема 2.3. Себестоимость, прибыль, рентабельность. Маркетинговая деятельность предприятия.	Содержание		16		
	1	Издержки производства и себестоимость продукции, работ, услуг. Понятие себестоимости продукции, работ, услуг. Классификация затрат себестоимости по элементам и статьям калькуляции. Виды себестоимости: цеховая, производственная, полная. Постоянные затраты и переменные затраты. Планирование себестоимости на ремонтном предприятии. Определение показателя затрат на 1 маш-час работы машины. Резервы снижения себестоимости продукции, работ, услуг.		2	Устный опрос Контроль выполнения практических работ
	2	Ценообразование. Прибыль и рентабельность Виды цен. Спрос и предложение. Рыночная цена равновесия. Прибыль предприятия – её сущность, виды и источники формирования. Налог на прибыль. Распределение прибыли, остающейся в распоряжении предприятия. Рентабельность, её виды. Расчет уровня рентабельности продукции и общей рентабельности предприятия. Пути повышения прибыльности и рентабельности.		2	Устный опрос Контроль выполнения практических работ
	3	Маркетинговая деятельность предприятия Социально-экономическая сущность и содержание маркетинга. Изучение потребителей и сегментация рынка. Изучение возможностей предприятия. Инструменты маркетинга.		2	
	Лекции		12		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		4		
	5	Расчет себестоимости технических обслуживаний и ремонта машин, машино-часа работы машины, себестоимости автоперевозок.		2	
	6	Расчет прибыли и рентабельности автотранспортного предприятия. Оценка эффективности деятельности предприятия.			
	Индивидуальные занятия		-		
Тема 2.4. Экономическая эффективность предприятия и капитальных вложений	Содержание		12		
	1	Качество и конкурентоспособность продукции предприятия. Инновационная и инвестиционная политика Понятие и показатели качества продукции. Регулирующая роль качества продукции. Конкуренция и конкурентоспособность продукции. Инвестиционная политика как фактор повышения эффективности капитальных вложений в реконструкцию, расширение и техническое перевооружение отрасли. Подрядные торги. Инновационная политика и стратегия. Инновационные решения на предприятиях. Показатели эффективности осуществления инновационных решений.		2	Устный опрос Контроль выполнения практических работ
	2	Оценка экономической эффективности деятельности предприятия Инновации и организационно-технические мероприятия. Основные и дополнительные показатели, применяемые при оценке инноваций. Обобщающие показатели: полная сопоставимая себестоимость и приведенные затраты. Расчет годового экономического эффекта с учетом фактора времени.		2	

	Лекции		10		
	Лабораторные работы				
	Практические занятия		2		
	7	Расчеты по оценке экономической эффективности инновационных мероприятий и капитальных вложений.			
	Индивидуальные занятия				
Тема 2.5. Планирование финансово-хозяйственной деятельности и управление предприятием	Содержание		12		
	1	Сущность и основные принципы планирования. Планирование материально-технического снабжения в условиях рынка Организация материально-технического обеспечения и организационная структура. Условия поставок и планирование доставки материалов. Методы планирования в снабжении и логистике. Выбор поставщика.		2	Устный опрос Контроль выполнения практических работ
	2	Бизнес-план – основа создания предприятия. Принципы и методика планирования финансов. Бизнес-план, его состав и принципы разработки. Финансовый план как часть бизнес-плана. Техничко-экономические показатели и методика их расчета.		2	
	3	Планирование финансов. Баланс доходов и расходов Принципы планирования. Методика планирования финансов. Методы планирования: нормативный, расчетно-аналитический, метод оптимизации плановых решений. Экономико-математическое моделирование в планировании финансовых показателей. Виды планирования: долгосрочное (стратегическое), краткосрочное и оперативное. Планирование хозяйственной деятельности отрасли.		2	
	4	Управление и эффективность производства. Структура и функции аппарата управления.		2	Устный опрос Контроль выполнения практических работ
	Лекции		10		
	Лабораторные работы				
	Практические занятия		2		
	№8	Составление бизнес-плана предприятия.			
	Индивидуальные занятия				
Тема 2.6. Основы	Содержание		8		

внешнеэкономической деятельности предприятия	1	Предприятие – основное звено внешнеэкономической деятельности Виды ВЭД. Виды внешнеторговых операций. Этапы заключения внешнеторговых сделок.		2	Устный опрос Контроль выполнения практических работ
	2	Организация управления внешнеэкономической деятельности в России Трехуровневая структура управления ВЭД в России. Федеральный уровень ВЭД и законодательные акты, регулирующие управления ВЭД. Организация управления ВЭД на уровне предприятия. Посредники на внешнем рынке и их роль в ВЭД предприятия.		2	
	Лекции		6		
	Лабораторные работы				
	Практические занятия		2		
	9	Внешнеторговый контракт. Разделы контракта. Базисные условия поставки. Основные формы расчетов, применяемых при внешнеторговых операциях.			
Индивидуальные занятия					
Тема 2.7. Учет и анализ внутрихозяйственной деятельности в отрасли	Содержание		14		
	1	Основы учета и отчетности Бухгалтерский учет. Учет основных средств (фондов). Учет расхода материалов и порядок их списания на себестоимость продукции. Учет труда и заработной платы на предприятии. Управленческий учет. Отчетность АТП.		2	Устный опрос Контроль выполнения практических работ
	2	Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия Методы и приемы экономического анализа. Анализ основных фондов: состава, движения и состояния. Анализ фондоотдачи. Анализ структуры себестоимости эксплуатации и ремонта дорожных машин по статьям затрат. Факторы, оказывающие влияние на изменение себестоимости. Анализ расходования фонда заработной платы.		2	
	Лекции		12		
	Лабораторные работы				
	Практические занятия		2		
10	Решение ситуационных задач				
Индивидуальные занятия					
Самостоятельная работа			48		Устный опрос
<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Выполнение расчетных заданий; • Подготовка к выполнению практических работ; • Подготовка к защите КР • Подготовка к сдаче квалификационного экзамена 					
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы					
1. Предприятие в условиях рыночной экономики					
2. Организация производства и труда					
3. Себестоимость, прибыль, рентабельность.					

4. Маркетинговая деятельность предприятия 5. Экономическая эффективность предприятия и капитальных вложений 6. Планирование финансово-хозяйственной деятельности и управление предприятием 7. Основы внешнеэкономической деятельности предприятия 8. Учет и анализ внутрихозяйственной деятельности в отрасли 9. Самостоятельная работа по курсовой работе				
Раздел 3 Производственная деятельность автотранспортного предприятия		64		
Тема 3.1. Основы экономики автотранспортного предприятия	Содержание		10	
	1.	Экономика транспорта		2
	2.	Предприятия автомобильного транспорта		2
	3.	Производственно-хозяйственная деятельность и структура предприятий автомобильного транспорта		2
	4	Определение нормативов численности руководителей, специалистов и служащих автотранспортного предприятия		2
	Лекции		10	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Индивидуальные занятия		-	
	Тема 3.2. Производственный процесс перевозок	Содержание		22
1.		Основные положения по эксплуатации автомобилей		2
2.		Транспортный процесс и классификация перевозок		2
3.		Основы организации перевозок грузов		2
4		Грузовые потоки		2
5		Показатели эффективности перевозок грузов		2
6		Автопарк предприятия и его использование Расчет эффективности использования парка ПС грузовых автомобилей		2
7		Особенности перевозки грузов		2
8		Основы организации пассажирских перевозок		2
9		Транспортный процесс пассажирских перевозок		2
10		Расчет показателей эффективности перевозок пассажиров		2
11		Особенности организации перевозки пассажиров		2
Лекции		22		

	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Индивидуальные занятия	-		
Тема 3.3 Производственный процесс технического обслуживания	Содержание	18		Устный опрос
	1. Диагностирование в системе технического обслуживания автомобиля		2	
	2. Основные причины неисправности двигателя и его систем		2	
	3. Диагностирование механизмов двигателя		2	
	4. Диагностирование системы охлаждения		2	
	5. Диагностирование системы смазки		2	
	6. Диагностирование системы питания		2	
	7. Особенности диагностирования двигателя		2	
	8. Диагностирование электрооборудования		2	
	9. Диагностирование трансмиссии и ходовой части		2	
	10. Диагностирование рулевого управления		2	
	11. Диагностирование тормозной системы		2	
	12. Организация диагностирования при ТО		2	
	13. Особенности диагностирования систем автомобиля		2	
	Лекции	18		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Индивидуальные занятия	-		
Тема 3.4. Основы Организации хранения и транспортирования автомобилей	Содержание	2		
	1 Хранение и транспортирование автомобилей			
	2 Особенности эксплуатации военной автомобильной техники			
	3 Итоговое занятие			
	Лекции	2		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
Индивидуальные занятия				
Самостоятельная работа		30		
•Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;				
•Подготовка к сдаче квалификационного экзамена				
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
1. Основы экономики автотранспортного предприятия				
2. Основы использования автомобилей				
3. Основы технического обслуживания автомобилей				
4. Основы организации хранения и транспортирования автомобильной техники				
Раздел 4.		40		

Хозяйственная деятельность АТП					
Тема 4.1. Механизмы учета затрат и оформление первичных документов хозяйственной деятельности АТП	Содержание		20	Устный опрос	
	1.	Анализ хозяйственной деятельности – основа для планирования			2
	2.	Механизм учета затрат, документальное оформление			2
	3.	Учет затрат по ТО и ТР			2
	4.	Оформление первичных документов			2
	5.	Составление акта по выполненным работам			2
	6.	Оформление документов на получение запасных частей и материалов			2
	7.	Метод и основные приемы анализа			2
	8.	Учет затрат труда и рабочего времени Содержание и исходные данные для анализа, их подготовка			2
	9.	Анализ выполнения план ТО и ТР подвижного состава			2
	10.	Плановые задания по ТО и ТР. Плановые и фактические затраты на ТО и ТР	2		
	Лекции		20		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		-		
Индивидуальные занятия		-			
Тема 4.2. Анализ хозяйственной деятельности АТП	Содержание		20	Устный опрос	
	1.	Анализ выполнения планов			2
	2.	Анализ обеспеченности предприятия основными фондами			2
	3.	Анализ обеспеченности предприятия оборотными фондами			2
	4.	Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами			2
	5.	Анализ расхода материалов и запасных частей			2
	6.	Анализ обеспеченности подразделения ремонтными рабочими			2
	7.	Анализ использования оборудования и производственных площадей участка и, мастерской			2
	8.	Анализ экономических показателей работы коллектива исполнителей			2
	9.	Анализ себестоимости ТО и ТР Анализ финансовых результатов			2
	10.	Анализ экономической эффективности капитальных вложений и инвестиционных проектов	2		
	Лекции		20		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		-		
Индивидуальные занятия		-			
Самостоятельная работа • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;		20	Устный опрос		

• Подготовка к сдаче квалификационного экзамена				
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Анализ преимуществ и недостатков общества с ограниченной ответственностью и производственного кооператива (составить конспект) 2. Анализ качества выполнения технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей (подготовить презентацию) 3. Особенности автоматизации бухгалтерского учета затрат на содержание парка автомобилей (составить конспект) 4. Резервы эффективности использования парка автомобилей				
Раздел 5. Психология и этика деловых отношений		38		
Глава 1. Понятие, эволюция и теоретические основы этики деловых отношений	Содержание	10		Устный опрос
	1 Возникновение этики в России		1	
	2 Теоретические аспекты этики деловых отношений		2	
	3 Международный этикет.		2	
	4 Светский этикет		2	
	Лекции	8		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	2		
	1 Коммуникативная культура в деловом общении	-		
	Индивидуальные занятия	-		
Глава 2. Деловой этикет и протокол	Содержание	14		
	1 Деловой этикет .Этикет деловой одежды.		2	
	2 Деловой этикет и коммерческая тайна		2	
	3 Организация и техника деловой беседы. Деловая беседа по телефону		2	
	4 Протокольные аспекты внешнеторговых переговоров. . Письменный деловой этикет.		2	
	5 Деловой этикет на международных выставках.		2	
	6 Приглашение деловых партнеров на светские мероприятия.	2		
	Лекции	12		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	2		
	2. Убеждение как способ воздействия на человека			

	Индивидуальные занятия	-		
Глава 3. Психология и этика деловых отношений в бизнесе.	Содержание	12		
	1 Психологические аспекты деловых отношений.		2	
	2 Психологические особенности подготовки и проведения деловых бесед и переговоров.		2	
	3 Этические нормы и принципы в деловом общении		2	
	4 Основные стили делового общения		2	
	5 Основы невербального общения		2	
	Лекции	10		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	4		
	3 Расчет исполнительных размеров калибров для контроля расположения поверхностей			
	Индивидуальные занятия	-		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Индивидуальные занятия	-		
Самостоятельная работа	19		Устный опрос	
<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Выполнение расчетных заданий; • Подготовка к выполнению практических работ; • Подготовка к сдаче квалификационного экзамена 				
<p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Понятие, эволюция и теоретические основы этики деловых отношений</p> <p>Деловой этикет</p> <p>Аспекты внешнеторговых переговоров.</p> <p>Этика деловых отношений в бизнесе</p> <p>Особенности подготовки деловых бесед</p> <p>Особенности подготовки и проведения деловых переговоров</p> <p>Национальные стили деловых переговоров</p> <p>Выявление конфликтов в деловых отношениях</p> <p>Оценка конфликтов в деловых отношениях</p> <p>Конфликты в деловых отношениях</p> <p>Разрешение конфликтов</p>				

<p>Способы разрешения конфликтных ситуаций в деловых отношениях Внешнеторговые переговоры в зарубежных странах Формирование переговорного процесса Национальные стили ведения деловых переговоров Личность и группа: проблема лидерства и руководства Психологические особенности этнических групп Взаимодействие, взаимовлияние людей друг на друга в процессе общения Способы управления конфликтами Общение как восприятие людей друг друга (перцептивная сторона общения)</p>			
<p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: - Общий инструктаж студентов по технике безопасности на рабочих местах; - Ознакомление с работой предприятия и технической службы; - Изучение взаимодействия технической службы и с другими структурными подразделениям; - Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность; - Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки; - Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест; - Изучение системы организации оплаты труда рабочих; - Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера); - Ознакомление и изучение управленческой документации мастера; - Составление табеля учета рабочего времени; - Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказа -наряда), заявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства; - Определение списочного и явочного состава кадров; - Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям; - Анализ стиля руководства и методов управления; - Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении; - Изучение и проведения контроля деятельности коллектива исполнителей; - Выполнение поручений начальника технической службы или мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей; - Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей; - Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей; - Обобщение полученных данных о предприятии и анализ исследовательской работы; - Составление выводов и предложений по организации деятельности коллектива исполнителей производственного подразделения.</p>	<p>108</p>	<p>2-3</p>	<p>Проверка выполнения видов работ</p>

Примерная тематика курсовых работ (проектов)	-		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) <i>(если предусмотрено)</i>	-		
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	-		
Виды работ			
Экзамен по модулю (квалификационный)			
Всего	532		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей МДК 02.01 Управление коллективом исполнителей предполагает наличие учебных кабинетов

Оборудование кабинета, лаборатории, мастерской:

Помещение - 41. Кабинет для проведения лекционных, практических занятий. Аудитория укомплектована ученической мебелью и доской. Компьютер, принтер.

Помещение - 42. Кабинет для проведения лекционных, практических занятий. Аудитория укомплектована ученической мебелью: стол, скамья 2-х местная, доска. Компьютер, принтер.

Помещение - 37. Кабинет для проведения лекционных, практических занятий. Аудитория укомплектована ученической мебелью и доской. Мультимедийное оборудование: проектор, экран, компьютер. Программное обеспечение: Windows 10

Помещение - 24. Библиотека, читальный зал с зоной для самостоятельной работы. Аудитория укомплектована ученической мебелью. Компьютеры (4 шт) с доступом в Интернет, ЭИОС, ЭБС. Копировальные аппараты (4 шт), принтер. Программное обеспечение: Windows 10. Microsoft Office Std 2016.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Основные источники:

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Основные источники:

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466584>

Дополнительные источники:

1. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11534-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457124>

2. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450684>.

Периодические издания:

1. Экономический журнал высшей школы экономики [Электронный ресурс] / Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики". - Москва, 2011-2021. - ISSN 1813-8691. - <https://dlib.eastview.com/browse/publication/80287>.

2. Экономический журнал [Электронный ресурс] / Российский государственный гуманитарный университет. - Смоленск, 2016-2021. - Открытый доступ ELIBRARY. - ISSN 2072-8220. - <https://elibrary.ru/contents.asp?id=38534093>.

3. Экономические отношения [Электронный ресурс] / ООО "РАИМП". - Москва,

2017-2021. - Открытый доступ ELIBRARY. - ISSN 2587-8921. - <https://elibrary.ru/contents.asp?id=38228702>.

Учебно-методические:

1. Долгов В. И. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта : метод. пособие по выполнению выпускной квалификационной работы по спец. 23.02.03 "Техн. обслуживание и ремонт автомобильного транспорта" / В. И. Долгов, А. В. Юдин, Г. Ю. Шестернинова; УлГУ, Автомех. техникум. - Ульяновск : УлГУ, 2018. - Загл. с экрана. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 9,61 МБ). - Текст : электронный. - <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/1173>.

2. Методические указания для самостоятельной работы студентов по ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей МДК. 02.01. Управление коллективом исполнителей : для студентов, обучающихся на специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта всех форм обучения / Г. Ю. Шестернинова, Н. Н. Цуркан, Н. Г. Фирсова, А. В. Крамаренко; УлГУ, Автомех. техникум. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 675 КБ). - Текст : электронный. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/4397>.

3. Шестернинова, Г.Ю. Экономика отрасли : метод. указания к выполнению практ. работ для студентов спец. 23.02.03 "Техн. обслуживание и ремонт автомоб. транспорта" / Г.Ю. Шестернинова ; УлГУ, Автомех. техникум. - Ульяновск : УлГУ, 2016. - 51 с.

Согласовано:

Чл. библиотекарь Шестернинова Г.Ю. 25.05.2021

Должность сотрудника научной библиотеки

ФИО

подпись

дата

- Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2021]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2021]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2021]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.8. Clinical Collection : коллекция для медицинских университетов, клиник, медицинских библиотек // EBSCOhost : [портал]. – URL:

обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Мастера: наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Имеющие высшее и среднее специальное образование, соответствующее профилю программ практик.

3.5. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).

Форма обучения _____ очная _____

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
МДК. 02.01. Управление коллективом исполнителей		138	
Раздел 1. Менеджмент Темы: 1.Характерные черты современных типов менеджмента 2.Органические и матричные структуры управления. 3.Роль функции контроля в управлении организацией 4.Процесс стратегического планирования. Миссия организации 5.Сущность делегирования. Правила и принципы делегирования полномочий и ответственности. 6.Сущность и классификация стилей управления. Виды власти. 7.Основные методы управления 8.Психология менеджмента. 9.Взаимосвязь конфликта и стресса. 9..Показатели качества 10.Оценка рисков организации. Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; Подготовка к выполнению практических работ; Подготовка к защите КП Подготовка к сдаче квалификационного экзамена	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; Подготовка к выполнению практических работ; Подготовка к сдаче квалификационного экзамена		Экзамен по модулю квалификационный
Раздел 2. Экономика отрасли Предприятие в условиях рыночной экономики; Организация производства и труда; Себестоимость, прибыль, рентабельность.; Маркетинговая деятельность	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;	38	Решение задач Отчет по практике Экзамен по модулю квалификационный

<p>предприятия; Экономическая эффективность предприятия и капитальных вложений ; Планирование финансово-хозяйственной деятельности и управление предприятием ; Основы внешнеэкономической деятельности предприятия Учет и анализ внутрихозяйственной деятельности в отрасли; Самостоятельная работа по курсовой работе</p>	<p>Выполнение расчетных заданий; Подготовка к выполнению практических работ; Подготовка к защите КР Подготовка к сдаче квалификационного экзамена</p>		
<p>Курсовая работа</p>	<p>Выполнение КР Подготовка к защите КР</p>	10	Защита КР
<p>Раздел 3. Производственная деятельность АТП 5. Основы экономики автотранспортного предприятия 6. Основы использования автомобилей 7. Основы технического обслуживания автомобилей Основы организации хранения и транспортирования автомобильной техники</p>	<p>Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; Подготовка к сдаче квалификационного экзамена</p>	30	Экзамен по модулю квалификационный
<p>Раздел 4 Хозяйственная деятельность АТП 6. Анализ преимуществ и недостатков общества с ограниченной ответственностью и производственного кооператива (составить конспект) 7. Анализ качества выполнения технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей (подготовить презентацию) 8. Особенности автоматизации бухгалтерского учета затрат на содержание парка автомобилей (составить конспект) Резервы эффективности использования парка автомобилей</p>	<p>Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; Подготовка к сдаче квалификационного экзамена</p>	20	Экзамен по модулю квалификационный Отчет по практике
<p>Раздел 5 Психология и этика деловых отношений Понятие, эволюция и теоретические основы этики деловых отношений Деловой этикет Аспекты внешнеторговых переговоров. Этика деловых отношений в бизнесе Особенности подготовки деловых бесед Особенности подготовки и проведения деловых переговоров Национальные стили деловых</p>	<p>Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; Подготовка к выполнению практических работ; Подготовка к сдаче квалификационного экзамена</p>	19	Экзамен по модулю квалификационный

переговоров Выявление конфликтов в деловых отношениях Оценка конфликтов в деловых отношениях Конфликты в деловых отношениях Разрешение конфликтов Способы разрешения конфликтных ситуаций в деловых отношениях Внешнеторговые переговоры в зарубежных странах Формирование переговорного процесса Национальные стили ведения деловых переговоров Личность и группа: проблема лидерства и руководства Психологические особенности этнических групп Взаимодействие, взаимовлияние людей друг на друга в процессе общения Способы управления конфликтами Общение как восприятие людей друг друга (перцептивная сторона общения)			
---	--	--	--

9. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающегося сформированность общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные компетенции, практический опыт)	Основные показатели оценки результатов	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
ПК2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -планирования -планирования и организации работ производственного поста, участка; -проверки качества выполняемых работ; оценки экономической эффективности производственной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать работу участка по установленным срокам; - осуществлять руководство работой производственного участка; - своевременно подготавливать производство; -- обеспечивать рациональную расстановку рабочих; контролировать соблюдение технологических процессов; - оперативно выявлять и устранять причины их нарушения; - проверять качество выполненных работ; - анализировать результаты производственной деятельности участка; 	Текущий контроль: выполнения практических работ; тестовых заданий; устный опрос; решение задач; контрольные срезы; проверка выполнения видов работ подготовка к сдаче квалификационного экзамена
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;	Промежуточная аттестация:
ПК 2.3.Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу по повышению квалификации рабочих; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; положения действующей системы менеджмента качества; - методы нормирования и формы оплаты труда; - основы управленческого учета; -основные технико-экономические показатели производственной деятельности; -порядок разработки и оформления технической документации; 	<p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p>Экзамен по модулю квалификационный</p>

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе
---	---	---

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки ТО и ТР; – оценка эффективности и качества выполнения	освоения образовательной программы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки ТО и ТР	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области разработки технологических процессов ТО и ТР	

Разработчик

Преподаватель Шестернинова Г.Ю.

Преподаватель Цуркан Н.Н.

Преподаватель Краморенко А.В.

Преподаватель Фирсова Н.Г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

коллектива исполнителей» Специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО председателя ПЦК/УМС, реализующий (его) дисциплину	Подпись
1	Внесение изменений в п 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение с оформлением приложения 1	Чудаков И.А.	
2	Внесение изменений в п 3.2 Перечень рекомендуемых учебных изданий с оформлением приложения 2	Чудаков И.А.	

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- Основные источники:
 1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466584>
 - Дополнительные источники:
 1. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11534-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457124>
 2. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450684>.
 - Периодические издания:
 1. Экономический журнал высшей школы экономики [Электронный ресурс] / Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики". - Москва, 2011-2021. - ISSN 1813-8691. - <https://dlib.eastview.com/browse/publication/80287>.
 2. Экономический журнал [Электронный ресурс] / Российский государственный гуманитарный университет. - Смоленск, 2016-2021. - Открытый доступ ELIBRARY. - ISSN 2072-8220. - <https://elibrary.ru/contents.asp?id=38534093>.
 3. Экономические отношения [Электронный ресурс] / ООО "РАИНП". - Москва, 2017-2021. - Открытый доступ ELIBRARY. - ISSN 2587-8921. - <https://elibrary.ru/contents.asp?id=38228702>.
- Учебно-методические:
1. Долгов В. И. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта : метод. пособие по выполнению выпускной квалификационной работы по спец. 23.02.03 "Техн. обслуживание и ремонт автомобильного транспорта" / В. И. Долгов, А. В. Юдин, Г. Ю. Шестернинова; УлГУ, Автомех. техникум. - Ульяновск : УлГУ, 2018. - Загл. с экрана. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 9,61 МБ). - Текст : электронный. - <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/1173>.
 2. Методические указания для самостоятельной работы студентов по ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей МДК. 02.01. Управление коллективом исполнителей : для студентов, обучающихся на специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта всех форм обучения / Г. Ю. Шестернинова, Н. Н. Цуркан, Н. Г. Фирсова, А. В. Крамаренко; УлГУ, Автомех. техникум. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 675 КБ). - Текст : электронный. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/4397>.
 3. Шестернинова, Г.Ю. Экономика отрасли : метод. указания к выполнению практ. работ для студентов спец. 23.02.03 "Техн. обслуживание и ремонт автомоб. транспорта" / Г.Ю. Шестернинова ; УлГУ, Автомех. техникум. - Ульяновск : УлГУ, 2016. - 51 с.

Согласовано:

Согласовано:

Л. Библиотечка Швецова И.Н. Ашму 25.05.2021

Должность сотрудника научной библиотеки

ФИО

подпись

дата

- Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:
 1. Электронно-библиотечные системы:
 - 1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
 - 1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
 - 1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
 - 1.4. Консультант врача : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
 - 1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2021]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
 - 1.6. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2021]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
 - 1.7. Znanium.com: электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2021]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
 - 1.8. Clinical Collection : коллекция для медицинских университетов, клиник, медицинских библиотек // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102> . – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
 - 1.9. Русский язык как иностранный : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2021]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
 2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2021].
 3. Базы данных периодических изданий:
 - 3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2021]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
 - 3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2021]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный
 - 3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2021]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
 4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. –

Москва, [2021]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Зам. рек. ЦРГОП : Кочкова А.В. : [подпись]

25.05.2021

Приложение 2

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Основные источники:

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488560>

2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15613-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509204>

Дополнительные источники:

1. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491137>

2. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491093>

Периодические издания:

1. Экономический журнал высшей школы экономики [Электронный ресурс] / Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики". - Москва, 2020-2022. - Издается с 1997 г.; Выходит 4 раза в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37084565>. - Открытый доступ ELIBRARY. - Текст :

пользователей. – Текст : электронный.

1.9. База данных «Русский как иностранный» : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2022]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Программное обеспечение

Операционная система Windows

Пакет офисных программ Microsoft Office

Согласовано:



26.05.2022